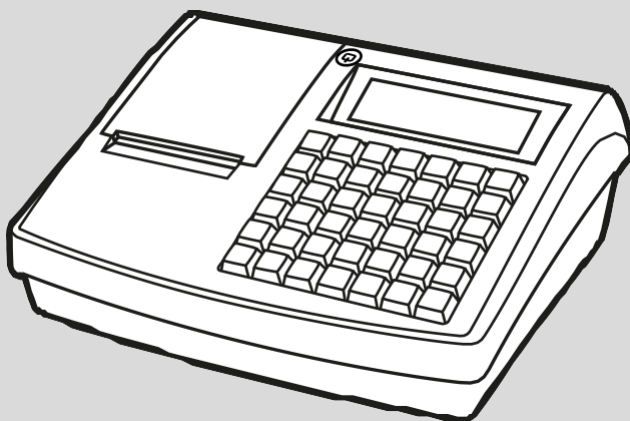


Návod k obsluze



Elektronická pokladna

QMP 60 série

Tento manuál je k dispozici online a lze jej zdarma stáhnout na našich webových stránkách www.quorion.com pod položkou „Podpora“ v kategorii „Návody k obsluze“.

Záruka

Záruka je v souladu se zákonnými předpisy.

Záruka se vztahuje pouze na zemi, ve které byla pokladna zakoupena.

Vydavatel

QUORiON Data Systems GmbH
An der Klinge 6
99095 Erfurt
Germany

Zákaznický servis

V případě technických problémů s výrobkem se prosím obraťte přímo na autorizovaného prodejce.

Originální návod k obsluze

Informace obsažené v tomto dokumentu jsou majetkem společnosti QUORiON Data Systems GmbH. Zveřejnění, částečné nebo úplné, vyžaduje souhlas společnosti QUORiON Data Systems GmbH.

Copyright

© 2018 QUORiON Data Systems GmbH
Chyby a technické změny vyhrazeny,
další informace a aktualizace jsou
dostupné na www.quorion.com

Obsah

Pokyny pro uživatele	7	Přehled částí	14
Rozsah platnosti.....	7	<i>Pokladna.....</i>	14
Nomenklatura	7	<i>Displej obsluhy.....</i>	15
Označení.....	7	<i>Zákaznický displej.....</i>	15
Příklady symbolů	7	<i>Tiskárna účtů</i>	15
<i>Varování</i>	7	<i>Klávesnice</i>	16
<i>Další symboly</i>	8	<i>Volitelná vrstva klávesnice.....</i>	18
Bezpečnost	9	Základní operace.....	19
Zamýšlené použití	9	Zapnutí a vypnutí pokladny	19
Nezamýšlené použití	9	Menu.....	19
Bezpečnostní informace.....	9	<i>Hlavní menu.....</i>	19
Přehled produktu	12	<i>Menu funkcí</i>	20
Standardní obsah balení	12	<i>Pohyb v menu</i>	20
Příslušenství	12	Režimy vstupu	20
Technické informace	13	<i>Zadávání čísel a písmen</i>	20
<i>Všeobecné</i>	13	<i>Zadávání speciálních znaků</i>	21
<i>QMP 60</i>	13	<i>Mazání znaků</i>	21
<i>QMP 65</i>	13	<i>Přepínání klávesnice</i>	22
<i>Rozměry</i>	14	<i>Přepínání cenových hladin</i>	22
Typový štítek.....	14	Běžné použití	22
Prohlášení o shodě.....	14	<i>Před zahájením pracovního dne.....</i>	22
		<i>Během pracovního dne</i>	22
		<i>Po ukončení pracovního dne.....</i>	22

Uvedení do provozu 23

Připojení napájení..... 23

Vložení pásky do tiskárny 24

Aktivace evidence tržeb 25

Programování 26

Programování obsluh 26

Programování DPH 27

Programování oddělení 28

Programování skupin..... 28

Programování položek 29

*Tvorba položek..... 29**Editace položek..... 31*

Hlavička a patička 31

Prodej 33

Přihlášení a odhlášení 33

*Přihlášení obsluhy 33**Odhlášení obsluhy..... 33*

Prodej položek.....33

*Prodej naprogramovaných položek... 33**Prodej více kusů 34**Jednorázová změna ceny 34*

Platba 34

*Platba jedním druhem platby..... 34**Platba více druhů platby..... 35*

Slevy 35

*Sleva na položku..... 35**Sleva na účet..... 35*

Přirážky 36

*Přirážka na položku..... 36**Přirážka na účet..... 36*

Vklady a výběry 37

*Výběry 37**Vklady..... 37*

Prodej kupónů 37

Otevření pokladní zásuvky

bez prodeje.....37

Opravy.....38

*Oprava chyby..... 38**Storno..... 38**Refundace..... 38**Refundace transakce..... 38**Zrušení..... 39**Oprava platby..... 39**Zrušení kupónu..... 39*

Rozšířené tiskové funkce.....40

*Posun účtu..... 40**Tisk kopie účtu..... 40**Tisk následného účtu..... 40***Zprávy 41**

Přehled typů zpráv 41

Tisk zpráv.....41

Nastavení.....42

Zapnutí / vypnutí tisku účtu	42
Nastavení data.....	42
Nastavení času	42
Nastavení kontrastu displeje	42
<i>Nastavení kontrastu pro displeje obsluhy</i>	<i>42</i>
<i>Nastavení kontrastu pro displej zákazníka.....</i>	<i>43</i>
Nastavení intensity tisku	43
Aktivace eTržeb	43
Aktivace dalších rozšíření.....	43
Nastavení hesel	43
Tisk verze programu	43

Technické informace.....44

Údržba pokladny.....	44
Výpadek napájení	44
<i>Výpadek napájení během prodeje</i>	<i>44</i>
<i>Výpadek napájení během tisku účtu</i>	<i>44</i>
Odstraňování problémů	45
Páska v tiskárně	45
<i>Práce s termopapírem</i>	<i>45</i>
<i>Výměna pásky.....</i>	<i>45</i>
Vyřazení z provozu	47
<i>Odpojení pokladny od napájení</i>	<i>47</i>
<i>Likvidace</i>	<i>47</i>

Pokyny pro uživatele

Tato kapitola obsahuje základní informace jak používat tento návod.

Rozsah platnosti

Tento návod je určen pro následující modely pokladen:

- QMP 60
- QMP 65

Tento návod je určen pro koncového uživatele.

Nomenklatura

Úplné označení	Označení v tomto dokumentu
QMP 60/65	Produkt, zařízení pokladna

Označení

Označení	Použití	Příklad
Tučné	Ovládací prvky, funkce	Stiskni klávesu PLU
<i>"Kurzíva"</i>	Zprávy, dialogová okna	Je zobrazena zpráva <i>"Zvolte obsluhu"</i> .
[Tenké]	Položky menu	Vyberte v menu položku [Nastavení].

Příklady symbolů

■ Varování

Následující symboly jsou použity v tomto návodu.

Symbol	Význam
VAROVÁNÍ	Varování, které v případě nedodržení pokynů může vést k úmrtí nebo vážnému zranění
UPOZORNĚNÍ	Varování, které v případě nedodržení pokynů může vést k lehkému nebo vážnému zranění
POZNÁMKA	Varování, které v případě nedodržení pokynů může vést k materiálním škodám
TIP	Informace, které nejsou relevantní z hlediska bezpečnosti, ale důležité pro dané téma

■ Další symboly

Následující symboly jsou použity v tomto návodu nebo na typovém štítku.

Symbol	Význam
	Požadavek
	Požadovaný výsledek
1.	Instrukce musí být prováděny v chronologickém pořadí
	Individuální pokyny
	Pokyny pro zacházení, které jsou relevantní z hlediska bezpečnosti
–	Číslování
	Postup
	Křížový odkaz
	Bezpečnostní informace
	Mezera
	Postup v menu
	Před použitím si přečtěte návod k použití. Dodržujte bezpečnostní pokyny uvedené v návodu k obsluze.
	Symbol pro oddělený sběr elektronických a elektrických zařízení. Pokladna a její součásti nesmí být likvidovány s domovním odpadem.

Bezpečnost

Před použitím zařízení si přečtěte následující bezpečnostní pokyny, abyste předešli poškození výrobku QUORION nebo zranění sebe a ostatních.

Zamýšlené použití

Pokladna je zařízení pro sběr dat a byla vyvinuta pro prodej zboží nebo služeb.

Pokladna zpracovává platební transakce, které lze provést v hotovosti nebo bezhotovostně. Platební transakce jsou evidovány v pokladně a zobrazovány prostřednictvím účtenek a zpráv.

K pokladně můžete připojit různá periferie (skener, displej, ...) pomocí rozhraní.

Kromě funkcí popsaných v této příručce mohou být kdykoliv provedeny změny softwaru opravující chyby, anebo přidávají funkce.

Nezamýšlené použití

Jakékoli jiné použití mimo zamýšleného použití bude považováno za nezamýšlené použití.

Bezpečnostní informace

Tato pokladna je navržena podle aktuálního stavu technologií a obecně uznávaných bezpečnostních předpisů. V případě nesprávného použití však může dojít k ohrožení života a zdraví obsluhy nebo třetích osob, anebo k poškození pokladny a jiných předmětů.

Přečtěte si prosím následující bezpečnostní pokyny a dodržujte je při práci.

⚠ Návod k obsluze

Nedodržení tohoto návodu k obsluze může vést ke zraněním a škodám na majetku

- ▶ Před prováděním jakýchkoliv prací je třeba si přečíst návod k obsluze a porozumět mu.
- ▶ Základní podmínkou bezpečné práce je dodržování všech bezpečnostních pokynů a ustanovení uvedených v tomto návodu k obsluze.
- ▶ Návod k obsluze je součástí výrobku a musí být uložen v bezprostřední blízkosti výrobku a musí být kdykoliv přístupný.
- ▶ Návod k obsluze uschovejte a výrobek předávejte třetím osobám pouze v kombinaci s návodem k obsluze.

⚠ Kvalifikace osob

Pokud na výrobku pracují nekvalifikovaní pracovníci, může to vést ke zraněním a škodám na majetku.

- ▶ Opravy mohou provádět pouze kvalifikovaní servisní technici.
- ▶ Děti a skupiny osob se sníženými fyzickými, smyslovými nebo duševními schopnostmi a nedostatkem zkušeností mohou tento výrobek používat pouze pod dohledem nebo až po seznámení s nebezpečím spojeným s užíváním.
- ▶ Děti si s pokladnou nesmí hrát. Děti nesmí čistit ani otevírat pokladnu bez dozoru.

⚠ Napájecí adaptér

Výrobek je napájen elektrickým proudem, takže hrozí nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

- ▶ Výrobek nikdy neponořujte do vody nebo jiných kapalin. Výrobek uchovávejte mimo dosah deště a vlhka. Na výrobek nepokládejte žádné nádoby obsahující kapalinu. Pokud se do pokladny dostane voda nebo jiná kapalina, ihned vytáhněte napájecí kabel a obraťte se na autorizovaného servisního technika. Výrobek nepoužívejte venku ani v prostorách s vlhkostí vyšší než 95%.
- ▶ Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokřými rukama. Pokud chcete vytáhnout zástrčku ze zásuvky, vždy tahejte přímo za zástrčku. Netahejte za síťový kabel, mohlo by dojít k jeho poškození. Výrobek nikdy nepřenášejte za napájecí kabel.
- ▶ K napájení zařízení používejte pouze dodaný externí napájecí adaptér a síťový kabel.

- ▶ Ujistěte se, že napájecí kabel není ohnutý, zlomený, zmáčknutý nebo v kontaktu se zdroji tepla nebo ostrými hranami. Napájecí kabely pokládejte tak, aby na ně nikdo nešlapal nebo přes ně nechodil. Nikdy se nepokoušejte natahovat napájecí kabel, aby bylo možné ho připojit. Napájecí kabel musí mít vždy dostatečnou vůli.
- ▶ Před čištěním výrobku produkt vypněte a vytáhněte zástrčku ze zásuvky.
- ▶ Do otvorů výrobku nikdy nevkládejte žádné předměty.
- ▶ Nikdy neotevírejte žádné přišroubované kryty na těle přístroje.
- ▶ Neprovádějte žádné změny na přístroji, jeho součástech a příslušenství.

⚠ Připojení externích zařízení

Nesprávné připojení externích komponent může vést k poškození pokladny a ztrátě dat.

- ▶ QUORION doporučuje používat výhradně originální příslušenství a komponenty, které jsou výslovně schváleny společností QUORION.
- ▶ Před připojením nebo odpojením externích zařízení vždy vypněte pokladnu.
- ▶ Dodržujte prosím maximální přípustnou délku kabelu 3 m pro USB kabely a 15 m pro kabely RS232 při připojování externích zařízení.

⚠ Elektromagnetická kompatibilita

Přístroj odpovídá mezní třídě rádiového rušení A. Elektromagnetická kompatibilita zařízení se nachází ve standardních hodnotách pro vysílané rušení a odolnost proti rušení. Nicméně však k rušení může dojít.

- ▶ Pro připojení externích zařízení používejte pouze stíněné kabely a konektory.
- ▶ Pokud instalujete a provozujete zařízení v systému připojeném k dalším zařízením, příslušenstvím a komponentům, musí systém jako celek i všechna zařízení, příslušenství a komponenty splňovat směrnici EMC a příslušné normy.
- ▶ Provozovatel nese výhradní odpovědnost za dodržování směrnice EMC a národní legislativy EMC pro instalované systémy, systémové příslušenství a komponenty systému, které nebyly dodány, otestovány nebo povoleny společností QUORiON jako výrobcem pokladny.

⚠ Volba umístění

Instalace výrobku na nesprávném místě může vést ke zraněním nebo poškození majetku.

- ▶ Výrobek používejte pouze v interiéru při okolních teplotách od 0°C do +45°C.
- ▶ Výrobek nevystavujte extrémním teplotám, teplotním výkyvům, systémům vytápění a chlazení, přímému slunečnímu záření, vysokým intenzitám prachu, vibracím a nárazům, extrémní vlhkosti nebo vodě.
- ▶ Nepřipojujte výrobek k elektrické síti v blízkosti zařízení, která vytvářejí kolísání napětí nebo napěťové špičky. To platí zejména pro přístroje, které používají velké elektromotory.

⚠ Porucha pokladny

Použití vadného výrobku může vést ke zraněním osob a škodám na majetku.

- ▶ Výrobek používejte pouze v technicky bezvadném stavu a v souladu s tímto návodem, pokud jde o zamýšlené použití a povědomí o rizicích a bezpečnosti.
- ▶ Nechte okamžitě odstranit závady, které mohou ohrozit bezpečnost.
- ▶ Opravu vadného výrobku vždy svěřte autorizovanému servisnímu technikovi. Nikdy se nepokoušejte opravovat pokladnu sami.

⚠ Záloha dat

V případě problému při ukládání fiskálních dat může dojít k jejich ztrátě

- ▶ Ukládejte fiskální data pravidelně na externí úložiště.
- ▶ Pokladnu vypínejte vždy pomocí tlačítka . Pokladnu nikdy nevypínejte odpojením od sítě (např. tahem za napájecí kabel nebo vypnutím vícenásobné zásuvky).

Přehled produktu

Zkontrolujte úplnost dodávky a případné vnější poškození. Pokud je rozsah dodávky neúplný nebo poškozený, obraťte se na autorizovaného.

Standardní obsah balení

Standardní obsah balení obsahuje následující části:



Ozn.	Počet	Popis
A	1	QMP 60/65
B	1	Návod k obsluze
C	1	Termokotouček
D	1	Napájecí adaptér
E	1	Napájecí kábel

Příslušenství

Příslušenství pro váš výrobek naleznete v následujícím přehledu. V případě potřeby jej můžete objednat u autorizovaného prodejce.



Ozn.	Popis / Funkce
A	Pokladní zásuvka Příslušenství pro třídění bankovek a mincí a bezpečné uložení peněz
B	Termokotouček (57 mm) Spotřební materiál pro integrovanou tiskárnu účtů
C	Čtečka čárových kódů Příslušenství pro snadný prodej položek na základě čárových kódů
D	Externí zákaznický displej Příslušenství pro zobrazení ceny položek a nákupu zákazníkovi, pokud není přístupný zákaznický displej na pokladně

Technické informace

Pokladna má následující technické parametry:

■ Všeobecné

Procesor	
CPU	ARM Cortex-A9 400 MHz
Operační systém	
POS Software	QMP na bázi Linux
Paměť	
Operační paměť	32 MB SDRAM
Úložiště	4 GB eMMC
Rozšíření paměti	pomocí USB
Displeje	
Displej obsluhy	LCD, víceřádkový, 192 x 64 bodů, modré podsvícení, grafický
Displej zákazníka	LCD, víceřádkový, 192 x 32 bodů, modré podsvícení, grafický
Klávesnice	
Tlačítková klávesnice	42 kláves
Tiskárna	
Interní tiskárna účtů	58 mm, bez střihu, s jednotkou pro snadné vkládání papíru
Specifikace termokotoučku	Termální papír, šířka: 57 mm, max. Ø: 46 mm
Specifikace	
Váha	2.0 kg
Napájecí adaptér (vstupní napětí)	100 - 240 V AC, 1.4 A
Pracovní teplota	0°C až +45°C

Skladovací teplota	-20°C až +60°C
Vlhkost	Až do 95% nekondenzující

■ QMP 60

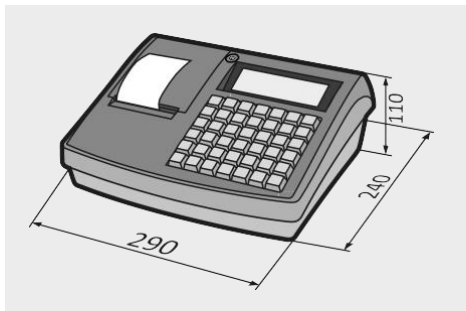
Rozhraní	
Sériové	1 x RS232-5V (RJ45)
LAN	1 x 100 Mb/s
USB	1 x USB 2.0 typ A
	1 x USB 2.0 typ B
Pokladní zásuvka	1 x RJ11-9V
Napájecí adaptér (výstupní napětí)	9.0 V DC, 4.44 A

■ QMP 65

Rozhraní	
Sériové	2 x RS232-5V (RJ45)
LAN	1 x 100 Mb/s
USB	2 x USB 2.0 typ A
	1 x USB 2.0 typ B
Pokladní zásuvka	1 x RJ11-9V
Napájecí adaptér (výstupní napětí)	9,0 V DC, 4.44 A
Interní smart card slot	Mini sim, form factor: 2FF

■ Rozměry

Všechny rozměry jsou v milimetrech.



Typový štítek

Typový štítek jednoznačně identifikuje registrační pokladnu. Typový štítek je umístěn na zadní straně pokladny. V případě dotazů na autorizovaného prodejce nebo zákaznický servis (str. 3) budete potřebovat informace na typovém štítku. Typový štítek obsahuje následující informace:

- Název firmy kompletní adresa výrobce
- Typ zařízení a sériové číslo
- Informace o napájecím adaptéru
- Označení CE
- Bezpečnostní informace

Prohlášení o shodě

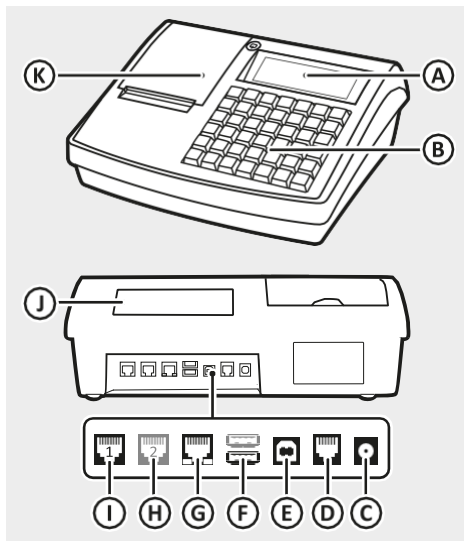
Konstrukční a provozní chování pokladny QMP 60/65 splňuje Evropské směrnice a doplňkové národní požadavky. Shoda byla ověřena prostřednictvím označení CE.

Prohlášení o shodě produktu si můžete stáhnout na našich webových stránkách www.quorion.com pod "Podpora".

Přehled částí

■ Registrační pokladna

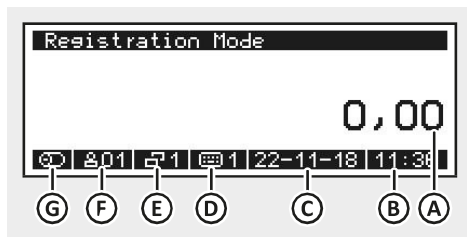
Pokladna se skládá z následujících částí:



Ozn.	Popis
A	Displej obsluhy
B	Klávesnice
C	Napájecí adapter
D	Port pokladny zásuvky, RJ-11 - 9V
E	USB Typ B (připojení k PC)
F	USB Typ A (1x QMP 60, 2x QMP 65)
G	Síťové rozhraní LAN
H	RS232 Port 2, RJ-45 - 5V (pouze QMP 65)
I	RS232 Port 1, RJ-45 - 5V (pro čtečku čárových kódů)
J	Zákaznický displej
K	Tiskárna účtů

■ Displej obsluhy

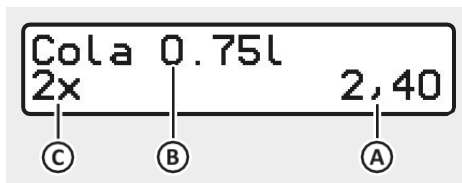
Displej obsluhy zobrazuje všechny informace o obchodní transakci a o aktuálním stavu pokladny. Obecně je pokladna v režimu „Prodej“ ve kterém můžete zadávat obchodní transakce.



Ozn.	Popis Funkce
A	Prodejní oblast Pro prodej zboží
B	Čas Ukazuje čas ve formátu hh:mm
C	Datum Ukazuje datum ve formátu DD-MM-RR
D	Hladina kláves (v režimu Prodej) Zobrazuje zvolenou hladinu kláves Režim kláves Zobrazuje nastavený režim pro numerické klávesy
E	Cenová hladina Zobrazuje nastavenou cenovou hladinu
F	Obsluha Zobrazuje číslo aktuálně přihlášené obsluhy
G	Tiskárna účtů Zobrazuje stav tiskárny účtů (zapnutá / vypnutá)

■ Zákaznický displej

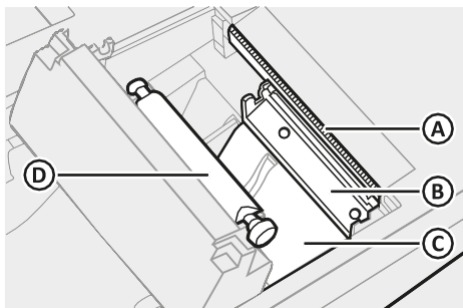
Zákaznický displej zobrazuje údaje o aktuálně markované položce a o celkové částce k platbě



Ozn.	Popis
A	Cena
B	Název
C	Množství

■ Tiskárna účtů

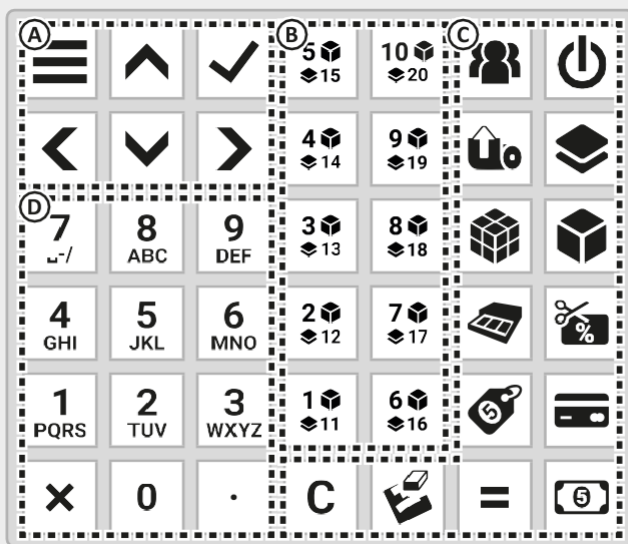
Termotiskárna slouží k tisku účtů a závěrek. Termotiskárna nevyžaduje tiskové pásky ani inkoust.



Ozn.	Popis
A	Trhací hřebínek
B	Tisková hlava
C	Vedení termopapíru
D	Přítlačný váleček

■ Klávesnice

Klávesnice se používá k obsluze pokladny. Tento návod odkazuje na výchozí rozložení klávesnice.



Navigační klávesy (A)

Ozn.	Popis Funkce
	Menu – otevření hlavního menu – návrat do předchozí úrovně menu
	Šipka nahoru – v menu posun o jednu pozici nahoru – ve vstupním módu přepíná numerické klávesy na čísla (str. 20) – pohyb v předchozích nákupy pro opakované vytisknutí
	Potvrzovací klávesa – potvrzuje výběr

Ozn.	Popis Funkce
	Šipka vlevo – posune ukazatel o stránku nahoru
	Šipka dolů – v menu posun o jednu pozici dolů – ve vstupním módu přepíná numerické klávesy na malá písmena
	Šipka vpravo – posune ukazatel o stránku dolů

Klávesy přímého výběru (B)

Ozn.

Popis

Funkce



Klávesy přímého výběru 1 -20

- klávesy položek pro zadání ceny nebo přímý prodej
- hladina kláves 1: položky 1-10
- hladina kláves 2: položky 11-20



Položky (PLU)

- zobrazí seznam všech naprogramovaných položek



Vklady / výběry

- vstup do menu Vkladů / výběrů (vklad, výběr, prodej kuponů, otevření zásuvky)



Slevy

- vstup do menu Slev (sleva v %, sleva v Kč, přírážka v %, přírážka v Kč)



Nová cena

- jednorázová změna ceny naprogramované položky



Platba

- zobrazí menu Platby (hotovost, karta, stravenky)



Vymazat

- smaže poslední zadaný znak
- smaže nenaúčtovanou položku
- vrátí se do hlavního menu



Opravy

- vstup do menu Opravy (oprava chyby, storno refundace, zrušení, refundace transakce, oprava platby, zrušení kuponu)



Mezisoučet

- zobrazí mezisoučet aktuálně otevřeného účtu
- vytiskne kopii předchozího účtu



Hotovost

- ukončí aktuální prodej platbou v hotovosti

Funkční klávesy (C)

Ozn.

Popis

Funkce



Obsluha

- přihlášení a odhlášení obsluhy



Zapnutí / vypnutí

- zapne nebo vypne pokladnu



Posun účtu

- posune patír v tiskárně účtů



Přepínání hladin

- přepína hladiny kláves a cenové hladiny
- hladina kláves 1: položky 1 – 10 na klávesách přímého výběru
- hladina kláves 2: položky 11 – 20 na klávesách přímého výběru
- cenová hladina 1: při prodeji položek se použije cena 1
- cenová hladina 2: při prodeji položek se použije cena 2



Skupiny

- zobrazí seznam všech naprogramovaných skupin

Numerické klávesy (D)

Ozn.	Popis Funkce
	Číslo 0 – zadání číslice 0
	Číslo 1 – 9 – v prodeji zadávají číslic – ve vstupním módu zadávání číslic, písmen a speciálních znaků
	Násobení – prodej většího množství položek
	Desetinná čárka – zadání desetinné tečky

■ Volitelné rozložení klávesnice

Tento návod k obsluze popisuje funkce a rozložení klávesnice v továrním nastavení. Pokud klávesnice Vaší pokladny nemá zde popsané funkce a rozvržení nebo pokud si přejete přizpůsobit rozvržení klávesnice individuálně, obraťte se na autorizovaného prodejce.

Základní operace

V této kapitole naleznete informace o základních funkcích, které potřebujete při práci s pokladnou.

Zapnutí a vypnutí pokladny

Postup:

- Pro zapnutí pokladny stiskněte klávesu  (A).
- ☑ Z pokladny se ozve pípnutí.
- ☑ Pokladna se zapne.
- Pro vypnutí pokladny stiskněte klávesu  (A) na více jak 5 sekund.
- ☑ Pokladna se vypne.



Menu

V menu naleznete mnoho důležitých funkcí a nastavení.

Hlavní menu

Hlavní menu slouží k programování pokladny, nastavení základních možností a generování reportů. Stisknutím tlačítka  zobrazíte hlavní nabídku.

Menu (A)

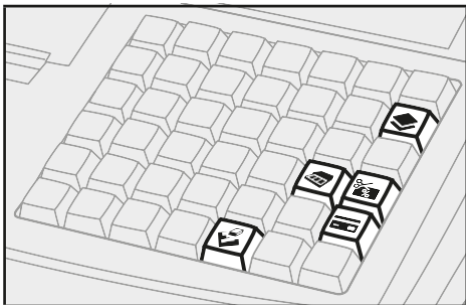
-  Reports
- Reports
- Programming (B)
- Settings
- Service Center

201 51 1 22-11-18 11:36

Ozn.	Popis / Funkce
A	Název menu
B	Položky menu - Zprávy X ( str. 41) - Zprávy Z ( str. 41) - Programování ( str. 26) - Nastavení ( str. 42) - Service Center (pouze pro autorizovaného prodejce nebo po konzultaci se zákaznickým servisem)
C	Kurzor Označuje položku která je zvolena

Menu funkcí

V režimu prodeje jsou některé funkce slučovány do menu funkcí (např. Opravy, Vklady / Výběry, Platby, atd.). Menu funkcí se vyvolá stisknutím odpovídající klávesy na klávesnici (📖 str. 16).



Pohyb v menu

V menu pokladny se pohybuje pomocí navigačních tlačítek.

Postup:

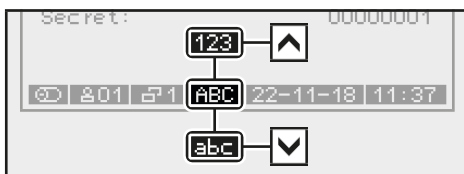
- Pro vstup do hlavního menu použijte klávesu **≡**.
- Pro vstup do menu funkcí stiskněte odpovídající klávesu (📖 str. 16).
- Pro pohyb kurzoru v menu použijte klávesy **^** a **v**.
- Pro pohyb kurzoru v menu po celých stránkách použijte klávesy **<** a **>**.
- Pro potvrzení výběru stiskněte klávesu **✓**.
- Pro návrat do předchozího menu stiskněte klávesu **≡**.
- Pro zavření menu stiskněte klávesu **C**.

Režimy vstupu ¹ PQRS

Během programování pokladny je možné zadávat přímo na klávesnici různé texty jako názvy skupin, názvy položek nebo třeba texty na účtence.

Zadávání číslic a písmen

Když spustíte režim vstupu, pokladna je nastavena na zadávání velkých písmen. Stiskem klávesy **^** ji přepnete do režimu zadávání čísel a stiskem klávesy **v** ji přepnete do režimu zadávání malých písmen.



Kl.	Režim	Znak
1 PQRS	čísla: velká písmena malá písmena	1 P Q R S B 1 p q r s b 1
2 TUV	čísla: velká písmena malá písmena	2 T U V Ü 2 t u v ü 2
3 WXYZ	čísla: velká písmena malá písmena	3 W X Y Z 3 w x y z 3
4 GHI	čísla: velká písmena malá písmena	4 G H I 4 g h i 4
5 JKL	čísla: velká písmena malá písmena	5 J K L 5 j k l 5
6 MNO	čísla: velká písmena malá písmena	6 M N O Ö 6 m n o ö 6

Kl.	Režim	Znak
7 _-/	čísla: velká písmena malá písmena	7 _- / @ & : 7 _- / @ & : 7
8 ABC	čísla: velká písmena malá písmena	8 A B C Ä 8 a b c ä 8
9 DEF	čísla: velká písmena malá písmena	9 D E F 9 d e f 9

■ Zadávání speciálních znaků

Speciální znaky se do pokladny zadávají v režimu vstupu.

Znak	Kód	Znak	Kód
!	033	^	094
"	034	_	095
#	035	`	096
%	037	}	125
&	038	~	126
'	039	¼	188
(	040	½	189
)	041	¾	190
*	042	®	174
+	043	©	168
,	044	¡	161
-	045	¹	185
.	046	±	177
/	047	²	178
:	058	°	176
;	059	‰	137
=	061	€	128
?	063	£	163

@	064	¢	162
[	091	»	187

Znak	Kód	Znak	Kód
\	092	☐	164
]	093	«	171
	124	↓	031
<	139	¥	165
>	155	\$	036
..	168	↑	030
¬	172	{	123
÷	247	³	179

Požadavky:

- ☐ pokladna je v režimu zadávání

Postup:

- Nastavte pokladnu do režimu zadávání čísel stiskem klávesy **^**
☒ Ve stavovém řádku je zobrazeno "123"
- Použijte numerickou klávesnici pro zadání kódu (dle tabulky)
- Stiskněte klávesu **x**
☒ Do textu se přidá speciální znak.

■ Mazání znaků

Pokud je pokladna v režimu zadávání znaků, například při zadávání názvu položky, obsluhy nebo oddělení, můžete přímo smazat zadaný znak.

Postup:

- pro smazání celého řádku použijte klávesu **C**
- pro smazání konkrétního písmene, čísla nebo speciálního znaku použijte klávesu **↵**

Tip

Mazání jednotlivých znaků je možné pouze při zadávání znaků. Jakmile potvrdíte zadání pomocí tlačítka ✓, nemůžete již mazat jednotlivé znaky. Přepsat můžete pouze celý text.

Přepínání klávesnice a cenové hladiny

Dvě klávesnice a cenové hladiny jsou již nastaveny v pokladně. Použijte prosím klávesu  pro přepínání mezi úrovněmi. Zvolená úroveň je zobrazena ve stavovém řádku displeje obsluhy (, Displej obsluhy, s. 15)

■ Přepínání klávesnice

Dvě úrovně klávesnice jsou již nastaveny v pokladně.

- úroveň 1: přímá volba tlačítek 1-10
- úroveň 2: přímá volba tlačítek 11-20

Přepnutí úrovně klávesnice se provádí volbou odpovídající položky v menu [Posun kláves]. Po dokončení účtu dojde automaticky k přepnutí zpět na úroveň 1.

Postup:

- Stiskněte klávesu , zvolte [Posun kláves] a pomocí tlačítek     proveďte přepnutí na [úroveň 2]
- ☑ Tím dojde k nastavení klávesnice na úroveň 2.

■ Přepínání cenových hladin

Každá položka může mít nastavena několik cen. Tato funkce může být používána pro speciální ceny například během akce „Šťastná hodinka“. Dvě cenové hladiny jsou v pokladně nastaveny ve výchozím nastavení.

- Cenová hladina 1
- Cenová hladina 2

Přepnutí cenové hladiny se provádí volbou odpovídající položky v menu [Cenová hladina]. Po dokončení účtu dojde automaticky k přepnutí cenové hladiny zpět na cenovou hladinu 1.

Postup:

- Stiskněte klávesu , zvolte [Cenová hladina] a pomocí tlačítek     proveďte přepnutí na [Cenová hladina 2]
- ☑ Tím dojde k nastavení cenové hladiny na cenovou hladinu 2.

Pracovní kroky v průběhu dne

■ Před otvírací dobou

- Zapněte pokladnu ( s. 19)
- Zkontrolujte datum a čas ( s. 42)
- Vložte do pokladny hotovost ( s. 37)
- Zkontrolujte pokladní kotouček a v případě že se blíží jeho konec ho vyměňte ( s. 45)

■ Během otvírací doby

- Přihlaste obsluhu ( s. 33)
- Provádějte registraci prodeje ( s. 33)
- Vytvářejte X uzávěrky ( s. 41)

■ Po zavírací době

- Vyjměte hotovost z pokladny ( s. 37)
- Vytvořte Z uzávěrku ( s. 41)
- Vypněte pokladnu ( s. 19)

Uvedení do provozu

Tato kapitola informuje o uvedení poklady do provozu a popisuje všechny kroky které je potřeba provést v uvedeném pořadí.

Připojení pokladny do elektrické zásuvky

Aby bylo možné pokladnu používat, musí být připojena do elektrické zásuvky.

⚠ VAROVÁNÍ

Nebezpečí úrazu elektrickým proudem

Nesprávné uvedení do provozu a používání pokladny může vest k úrazu elektrickým proudem. Mohlo by dojít k vážnému zranění nebo smrti.

- ▶ Pokladnu připojujte do elektrické zásuvky pouze napájecím kabelem, který obsahuje zemní vodič.
- ▶ Před připojením zařízení k napájení se prosím ujistěte, že stávající jmenovité napětí odpovídá napětí zařízení.
- ▶ Neotevírejte napájecí adapter.
- ▶ Nepoužívejte poškozený napájecí adapter nebo poškozený napájecí kabel.

UPOZORNĚNÍ

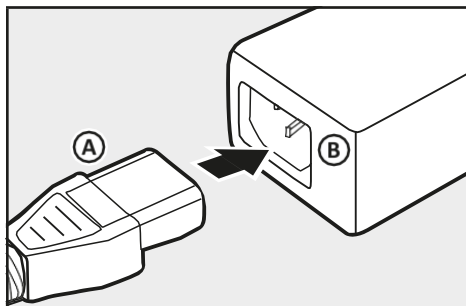
Nebezpečí úrazu v důsledku pádu pokladny

Umístění pokladny na nerovný nebo kluzký povrch může způsobit její pád. To může vest ke zranění osob.

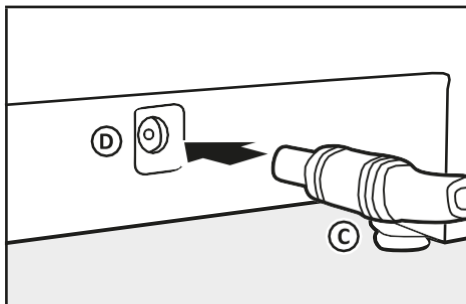
- ▶ Pokladnu umístěte na rozný a neklouzavý povrch.

Postup:

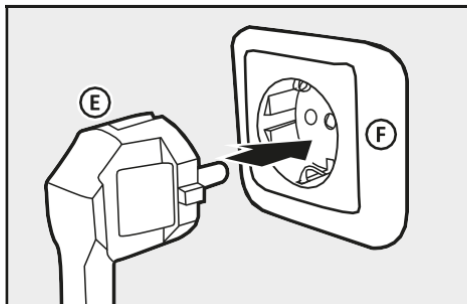
1. Zapjte konektor napájecího kabelu (A) do zásuvky (B) na napájecím adaptéru.



2. Zapjte konektor (C) na kabelu vedoucím od napájecího adaptéru do zásuvky (D) na zadní straně pokladny.



3. Připojte zástrčku napájecího kabelu (E) do elektrické zásuvky (F).



- ☒ Nyní je pokladna správně připojena k napájení.

Instalace kotoučku pro tisk účtenek

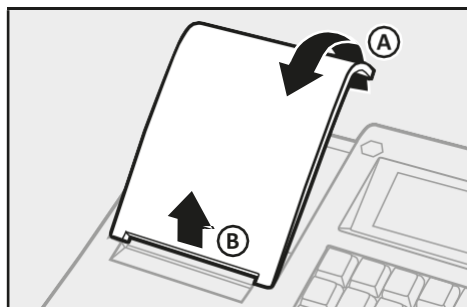
Součástí dodávky Vaší pokladny je kotouček pro tisk účtenek. Abyste mohli využívat všechny funkce pokladny, musíte ho do pokladny správně vložit.

Požadavky:

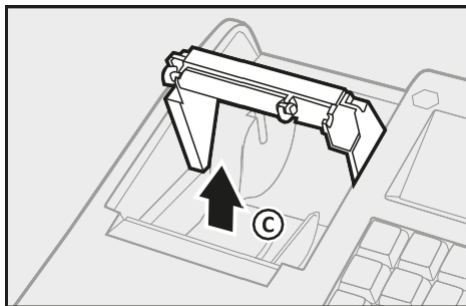
- ☐ Pokladna je vypnutá.

Postup:

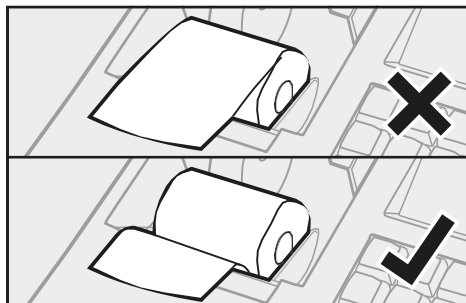
1. Otevřete kryt tiskárny. Provedete to tak, že odklopíte zadní část krytu (A) a pak jej zvednete ze spodních držáků (B).



2. Odklopte easyload jednotku nahoru (C).

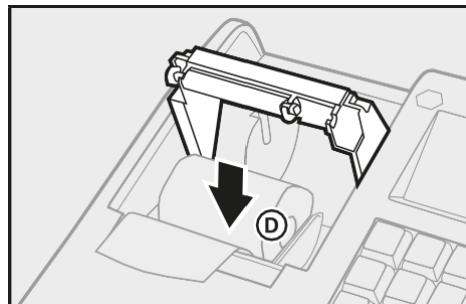


3. Vložte kotouček do vodicí drážky a ujistěte se, že je v ní umístěn rovně. Správnou orientaci kotoučku vidíte na obrázku.

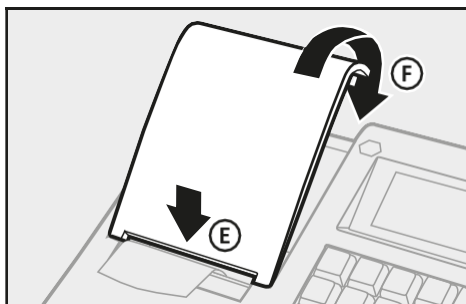


4. Opatrně zavřete easyload jednotku (D).

- ☐ Easyload jednotka zaklapne se slyšitelným cvaknutím.



5. Uzavřete kryt tiskárny tak, že nejprve zasunete do pokladny spodní držáky (E) a následně kryt uzavřete (F).



- ☒ Účtenkový kotouček je nyní správně nainstalován v pokladně.

Aktivace fiskální evidence

Chcete-li používat registrační pokladnu v souladu s právními požadavky Vaší země, aktivujte si prosím příslušný režim fiskální evidence. K dispozici jsou následující režimy pro konkrétní země:

Označení	Funkce
GoBD Germany	Aktivuje fiskální registraci pro Německo
Journal France	Aktivuje fiskální registraci pro Francii
SAF-T Norway	Aktivuje fiskální registraci pro Norsko
FDM Box Belgium	Aktivuje fiskální registraci pro Belgii
Web Service Czech Republic	Aktivuje fiskální registraci pro Českou republiku (EET – Elektronická evidence tržeb)
RKSV Austria	Aktivuje fiskální registraci pro Rakousko

TIP

Fiskální data jsou uložena v paměti pokladny. I přesto byste svá data měli pravidelně zálohovat na externí úložiště (📁 Popis systému).

Postup:

1. Zapněte pokladnu (📖 s. 19).
2. Nastavte aktuální datum (📖 s. 42) a čas (📖 s. 42).
3. Stiskněte klávesu **≡**.
 - ☐ Zobrazí se Vám hlavní menu.
4. Zvolte položku [Nastavení] ➡ [Fiskální systém] pomocí tlačítek **↶/↷/↵/↶/↷/↵**.
5. Vyberte položku menu pro aktivaci příslušného fiskálního režimu platného ve Vaší zemi pomocí tlačítek **↶/↷/↵/↶/↷/↵**.
 - ☐ Na displeji se zobrazí zpráva „Aktivovat XYZ?“
6. Stiskněte klávesu **✓** pro potvrzení aktivace.

TIP

Stiskněte klávesu **⏏** pro zrušení aktivace a návrat do menu [Fiskální systém].

- ☒ Fiskální evidence je nyní správně aktivovaná.

Programování

Tato kapitola obsahuje informace o tom, jak naprogramovat Vaši pokladnu. Díky tomu můžete pokladnu přizpůsobit Vaším požadavkům a využívat ji tak optimálně. Vaši pokladnu můžete naprogramovat přímo přes klávesnici.

Programování obsluh

Obsluha je osoba, které provádí evidenci prodeje na pokladně. Žádnou transakci na pokladně není možné provést bez přihlášené obsluhy. Díky tomu lze transakce a prodeje přiřadit konkrétní obsluze a generovat tak uzávěrky za konkrétní obsluhu.

V pokladně je přednastaveno 10 obsluh. Obsluhy 1-9 je možné používat pro prodej položek a je možné jim nastavit jméno a přihlašovací heslo. Obsluha s označením „Trénink“ se používá pro účely školení a testování. Po přihlášení této obsluhy se pokladna přepne do tréninkového režimu. V tréninkovém režimu lze vyzkoušet všechny funkce pokladny otestovat evidenci prodejů. Takto vystavené účtenky se nepromítají do závěrek, nepromítají se do paměti účtenek a nemění se hodnoty počítadel. V tréninkovém režimu jsou všechny účtenky označeny slovem „TRÉNINK“. Režim zůstává aktivní, dokud se obsluha „Trénink“ neodhlásí.

Aby se obsluha mohla přihlásit k pokladně, musí mít nastaveno přihlašovací heslo.

Postup:

1. Stiskněte klávesu  a vyberte v menu položku [Programování] ➔ [Obsluhy] pomocí kláves ///.
- ☒ Na displeji se zobrazí seznam všech obsluh.



2. Přejděte na požadovanou obsluhu:
 - Pro zvolení požadované obsluhy prostřednictvím jejího čísla zvolte v menu položku [-- Hledání --] pomocí kláves / a potvrďte ji klávesou . Následně pomocí numerické klávesnice zadejte číslo obsluhy (A) a potvrďte klávesou .
 - Pro volbu požadované obsluhy ze seznamu použijte klávesy / a volbu potvrďte klávesou .
- ☒ Zobrazí se nastavení zvolené obsluhy.



3. Nastavení jména obsluhy:
 - Vyberte v menu položku [Popis:] pomocí kláves /.
 - Stiskněte klávesu , pro aktivaci módu zadávání.

- Zadejte název obsluhy pomocí **numerických kláves** (📖 s. 20).
 - Stiskněte klávesu ✓ pro potvrzení zadání.
4. Nastavte heslo obsluhy:
- Vyberte v menu položku [Tajný:] pomocí kláves ^V.
 - Stiskněte klávesu ✓, pro aktivaci módu zadávání.
 - Zadejte heslo (pouze čísla) pomocí **numerických kláves**.
 - Stiskněte klávesu ✓ pro potvrzení zadání.
5. Stiskněte klávesu ≡ pro návrat do předchozího menu.
- ☒ Tímto je naprogramovaná obsluha.

Programování sazeb DPH

Ve standardní konfiguraci pokladny jsou předkonfigurovány následující sazby DPH:

Číslo	Hodnota
1	21 %
2	15 %
3	10 %,
4	0 % (neplátce)
5	0 % (není předmětem)

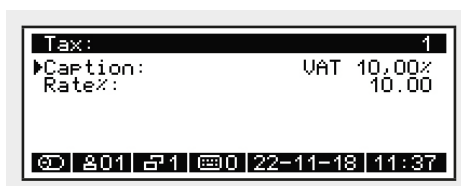
Pokud chcete změnit výchozí sazby daně, postup je následující:

Postup:

1. Stiskněte klávesu ≡ a vyberte v menu položku [Programování] ➔ [DPH] pomocí kláves ^V/^V/^V/^V.
- ☒ Na displeji se zobrazí seznam sazeb DPH.



2. Přejděte na požadovanou sazbu DPH:
 - Pro zvolení požadované sazby DPH prostřednictvím jejího čísla zvolte v menu položku [-- Hledání --] pomocí kláves ^V a potvrďte ji klávesou ✓. Následně pomocí numerické klávesnice zadejte číslo sazby (A) a potvrďte klávesou ✓.
 - Pro volbu požadované sazby DPH ze seznamu použijte klávesy ^V a volbu potvrďte klávesou ✓.
- ☒ Zobrazí se nastavení zvolené sazby DPH.



3. Nastavení názvu sazby DPH:
 - Vyberte v menu položku [Popis:] pomocí kláves ^V.
 - Stiskněte klávesu ✓ pro aktivaci módu zadávání.
 - Zadejte název sazby DPH pomocí **numerické klávesnice** (📖 s. 20).
 - Stiskněte klávesu ✓ pro potvrzení zadání.

4. Nastavení hodnoty DPH:
 - Vyberte v menu položku [Hodnota%] pomocí kláves **↵**.
 - Stiskněte klávesu **✓** pro aktivaci módu zadávání.
 - Zadejte hodnotu sazby DPH pomocí **numerické klávesnice**.
 - Stiskněte klávesu **✓** pro potvrzení zadání.
 5. Stiskněte klávesu **≡** pro návrat do předchozího menu.
- ☒ Tímto je naprogramovaná sazba DPH.

Programování oddělení

Oddělení se používají ke kategorizaci skupin zboží pro závěrky. Oddělení není možné použít k účtování zadáním částky, pro toto použití jsou určeny skupiny. V pokladně jsou přednastaveny dvě oddělení. Například do oddělení „Nápoje“ můžete sloučit všechny skupiny obsahující nápoje, ...

TIP

Pokud potřebujete víc jak 2 oddělení, kontaktujte svého dodavatele pokladny.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **≡** a vyberte v menu položku [Programování] **⇒** [Oddělení] pomocí kláves **↵**/**<**/**>**/**✓**.
- ☒ Na displeji se zobrazí všechny oddělení



2. Přejděte na požadované oddělení:
 - Pro zvolení požadovaného oddělení prostřednictvím jeho čísla zvolte v menu položku [-- Hledání --] pomocí kláves **↵** a potvrďte ji klávesou **✓**. Následně pomocí numerické klávesnice zadejte číslo oddělení (A) a potvrďte klávesou **✓**.
 - Pro volbu požadované obsluhy ze seznamu použijte klávesy **↵** a volbu potvrďte klávesou **✓**.
- ☒ Zobrazí se nastavení zvoleného oddělení.



3. Nastavení názvu oddělení:
 - Vyberte v menu položku [Popis:] pomocí kláves **↵**.
 - Stiskněte klávesu **✓** pro aktivaci módu zadávání.
 - Zadejte název oddělení pomocí **numerické klávesnice** (s. 20).
 - Stiskněte klávesu **✓** pro potvrzení zadání.
 4. Stiskněte klávesu **≡** pro návrat do předchozího menu.
- ☒ Tímto je naprogramované oddělení.

Programování skupin

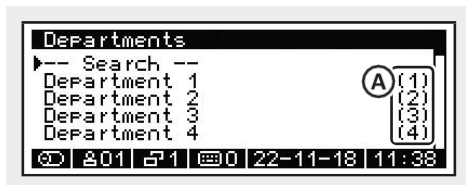
Skupiny zboží se používají ke kategorizaci položek. Například do skupiny „Polévky“ můžete zatřídit všechny polévky v nabídce. Pokud si položky vhodné rozdělíte do skupin, můžete v nich během prodeje rychle vyhledávat.

Skupiny zboží se nastavují následovně.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **≡** a vyberte v menu položku [Programování] ➔ [Skupiny] pomocí kláves **↖/↗/↘/↙**.

☒ Na displeji se zobrazí všechny skupiny.



2. Přejděte na požadovanou skupinu:

- Pro zvolení požadované skupiny prostřednictvím jejího čísla zvolte v menu položku [-- Hledání --] pomocí kláves **↖/↗** a potvrďte ji klávesou **✓**. Následně pomocí numerické klávesnice zadejte číslo skupiny (A) a potvrďte klávesou **✓**.

- Pro volbu požadované skupiny ze seznamu použijte klávesy **↖/↗** a volbu potvrďte klávesou **✓**.

☒ Zobrazí se nastavení zvolené skupiny.



3. Nastavení názvu skupiny:

- Vyberte v menu položku [Popis:] pomocí kláves **↖/↗**.
- Stiskněte klávesu **✓** pro aktivaci módu zadávání.
- Zadejte název oddělení pomocí **numerické klávesnice** (s. 20).
- Stiskněte klávesu **✓** pro potvrzení zadání.

4. Nastavení oddělení:

- Vyberte v menu položku [Oddělení:] pomocí kláves **↖/↗**.
- Stiskněte klávesu **✓** pro aktivaci módu zadávání.
- Vyberte oddělení pomocí kláves **↖/↗** nebo pomocí hledání.
- Stiskněte klávesu **✓** pro potvrzení zadání.

5. Stiskněte klávesu **≡** pro návrat do předchozího menu.

☒ Tímto je naprogramovaná skupina zboží.

Programování položek

Každá prodejní položka (PLU) musí mít nastavené číslo položky, skupinu, cenu a sazbu daně. Volitelně lze k položce přidat také individuální název.

Číslo položky můžete zapsat ručně, nebo ho můžete načít pomocí čtečky čárových kódů.

V pokladně je předpřipraveno 20 položek s čísly 1-20.

■ Tvorba položek

Postup:

1. Stiskněte klávesu **≡** a vyberte v menu položku [Programování] ➔ [Položky] pomocí kláves **↖/↗/↘/↙**.

☒ Na displeji se zobrazí seznam položek.



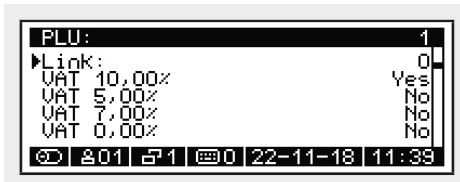
2. Zvolte v menu položku [-- Vyhledat / přidat --] pomocí kláves **↖/↗** a volbu potvrďte klávesou **✓**.

- ☑ Na displeji se zobrazí "Číslo: ?".
- 3. Zadejte číslo položky, které neexistuje v seznamu (A) a potvrďte stiskem klávesy ✓.
- ☑ Na displeji se zobrazí hláška "Vytvořit?".
- 4. Stiskněte klávesu ✓ pro potvrzení.
- ☑ Zobrazí se nastavení položky.



- 5. Nastavte název položky:
 - Vyberte v menu položku [Popis:] / [Popis2:] pomocí kláves ▲▼.
 - Stiskněte klávesu ✓ pro aktivaci módu zadávání.
 - Zadejte název položky pomocí **numerické klávesnice** (📖 s. 20).
 - Stiskněte klávesu ✓ pro potvrzení zadání.
- 6. Nastavení skupiny:
 - Vyberte v menu položku [Skupina:] pomocí kláves ▲▼.
 - Stiskněte klávesu ✓ pro aktivaci módu zadávání.
 - Zvolte skupinu pomocí kláves ▲▼.
 - Stiskněte klávesu ✓ pro potvrzení zadání.
- 7. Nastavení ceny položky:
 - Vyberte v menu položku [Cena 1:] / [Cena 2:] pomocí kláves ▲▼.
 - Stiskněte klávesu ✓ pro aktivaci módu zadávání.
 - Zadejte cenu položky pomocí **numerické klávesnice**. (📖 s. 20).

- Stiskněte klávesu ✓ pro potvrzení zadání.



- 8. Pokud chcete nastavit nalinkování na další položku:
 - Vyberte v menu položku [Link:] pomocí kláves ▲▼.
 - Stiskněte klávesu ✓ pro aktivaci módu zadávání.
 - Zadejte číslo linkované položky na numerické klávesnici (📖 s. 20).
 - Stiskněte klávesu ✓ pro potvrzení zadání.
- 9. Nastavení sazby daně:
 - Vyberte v menu sazbu DPH (DPH 21%, DPH 15%, ...), kterou chcete položce přiřadit, pomocí kláves ▲▼
 - Stiskněte klávesu ✓.
- ☑ Hodnota na zvoleném řádku se nastaví na „Ano“ a tím je položce přiřazena daná sazba DPH.

- 10. Stiskněte klávesu ≡ pro návrat do předchozího menu.
- ☑ Tímto je naprogramovaná prodejní položka.

■ Editace položky

Postup:

1. Stiskněte klávesu **≡** a vyberte v menu položku [Programování] ➔ [Položky]
Pomocí kláves **↖/↗/↙/↘/✓**.
- ☑ Na displeji se zobrazí seznam položek.



2. Přejděte na požadovanou položku:
 - Pro zvolení požadované položky prostřednictvím jejího čísla zvolte v menu položku [-- Vyhledat / přidat --] pomocí kláves **↖/↗** a potvrďte ji klávesou **✓**. Následně pomocí numerické klávesnice zadejte číslo položky (A) a potvrďte klávesou **✓**.
 - Pro volbu požadované skupiny ze seznamu použijte klávesy **↖/↗** a volbu potvrďte klávesou **✓**.
- ☑ Zobrazí se nastavení položky.



3. Provedte požadované změny.
4. Stiskněte klávesu **≡** pro návrat do předchozího menu.
- ☑ Tímto je položka změněna.

Nastavení účtenky

Text v hlavičce a patičce účtenky lze libovolně upravit. K dispozici je 20 řádků, které je možné přizpůsobit Vaším požadavkům. Hlavička i patička je vždy zarovnána na střed.

Hlavičku můžete použít k vytištění informací o prodávajícím (například název firmy, adresa, kontaktní údaje, IČ, ...). Patičku pak můžete použít k vytištění propagačních a reklamních informací.

Před samotným textem musíte zadat číslo stylu písma (A), jakým bude daný řádek vytištěn.



Číslo	Styl písma
0	řádek nebude vytištěn
1	standardní písmo
2	písmo s dvojitou šířkou
3	písmo s dvojitou výškou
4	písmo s dvojitou výškou a šířkou

TIP

Pokud zadáte do čísla stylu písma hodnotu „0“, nebude daný řádek a všechny následující řádky vytištěny.

Postup:

1. Stiskněte klávesu  a vyberte v menu položku [Programování]  [Hlavička] / [Pata] pomocí kláves ////.
- ☒ Zobrazí se nastavení hlavičky / paty.
2. Vyberte pomocí kláves  /  řádek který chcete upravit a potvrďte volbu stiskem klávesy .
3. Zadejte číslici stylu písma (tabulka na předchozí stránce) pomocí **numerické klávesnice**. ( s. 20)
4. Zadejte text, který chcete na daném řádku tisknout pomocí **numerické klávesnice**. ( s. 20)
5. Zadání potvrďte stiskem klávesy .
- ☒ Tímto je zadání testu uloženo.
6. Pokud chcete změnit obsah dalšího řádku, opakujte kroky 2-5.
7. Stiskněte klávesu  pro návrat do předchozího menu.
- ☒ Tímto je dokončeno nastavení hlavičky a paty účtenky.

Prodej

Tato kapitola popisuje běžné ovládní Vaší pokladny. Ve výchozím stavu je pokladna v režimu prodej. Tento režim slouží k evidenci realizovaných prodejů.

Přihlášení a odhlášení obsluhy

Před zahájením samotného prodeje musí být na pokladně přihlášena obsluha. Obsluha se přihlásí zadáním hesla.

■ **Přihlášení obsluhy**

Pro používání pokladny musí být přihlášena obsluha.

Postup:

1. Stiskněte klávesu .
 - ☒ Zobrazí se seznam všech obsluh.
2. Vyberte požadovanou obsluhu pomocí kláves /.
3. Potvrďte volbu pomocí klávesy .
 - ☒ Zobrazí se text „Zadejte kód“.
4. Zadejte heslo pomocí **numerické klávesnice**.

TIP

Ve výchozím nastavení heslo odpovídá číslu obsluhy.

Toto heslo může být změněno pro každou obsluhu. ( "Programování obsluh", s. 26).

5. Potvrďte zadání pomocí klávesy .
 - ☒ Zobrazí se název přihlášené obsluhy.
- ☒ Tímto je přihlášena obsluha.

■ **Odhlášení obsluhy**

Odhlaste obsluhu pro uzamčení pokladny.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **0**.
 2. Stiskněte klávesu .
- ☒ Tímto je odhlášena obsluha.

Prodej zboží



Vaše pokladna nabízí několik možností prodeje zboží.

■ **Prodej naprogramovaných položek**

Pokud prodáváte naprogramované položky, cena i název se načte z paměti pokladny. Pokladna nabízí několik možností, jak prodávat naprogramované položky.

Postup:

- Pro prodej položky pomocí jejího čísla, zadejte toto číslo pomocí **numerické klávesnice** a stiskněte klávesu .
- Pro prodej položky pomocí čtečky čárových kódů, načtete čárový kód.
- Pro prodej položky pomocí názvu stiskněte klávesu  bez předchozího zadání čísla. Položku vyberte pomocí kláves // a potvrďte klávesou .
-  Pro prodej položky přes skupinu zboží stiskněte klávesu . V zobrazeném seznamu skupin vyberte požadovanou skupinu pomocí kláves // a volbu potvrďte klávesou .

V zobrazeném seznamu položek zvolte požadovanou položku pomocí kláves **^** **▼/◀/▶** a volbu potvrďte stiskem klávesy **✓**.

- Pro prodej položky nastavené přímo na některou klávesu klávesnice stiskněte odpovídající tlačítko.

TIP

Pokud přednastaveným položkám 1-20 nastavíte cenu, můžete tyto položky rovnou prodávat stisknutím příslušného tlačítka.

- Pro prodej položky se zadáním ceny, zadejte cenu zboží pomocí **numerických kláves** a následně stiskněte tlačítko s danou položkou.

TIP

Aby bylo možné přímé zadání ceny položky, musí mít tato položka nastavenou cenu 0 Kč.

■ Prodej většího množství položky

Pro prodej většího množství jedné položky použijte klávesu **x**.

Postup:

1. Zadejte množství pomocí **numerických kláves**.
 2. Stiskněte klávesu **x**.
 3. Prodejte položku ( s. 33).
- ☒ Položka se zadaným množstvím je zobrazena a vytištěna.

■ Prodej položky se změnou ceny

Použijte klávesu  pro jednorázovou změnu ceny naprogramované u položky.

Postup:

1. Zadejte změněnou cenu položky pomocí **numerických kláves**.
 2. Stiskněte klávesu .
 3. prodejte položku ( s. 33).
- ☒ Položka je na aktuálním účtu prodána se změněnou cenou

Zadání typu platby

Každou prodejní transakci musíte dokončit platbou. V pokladně jsou předprogramovány platby „Hotovost“, „Karta“ a „Stravenky“. Prodejní transakci můžete dokončit jedním nebo více druhy platby.

Před platbou můžete také zadat hodnotu přijaté částky. Pokud tato částka přesáhne hodnotu nákupu, pokladna oznámí částku k vrácení. Pokud je zadaná částka menší než hodnota nákupu, zobrazí se na displeji text „Doplatit“ a částka. Účet můžete dokončit jiným nebo stejným druhem platby.

■ Prodej zakončený jednou platbou

Pokud chcete prodejní transakci zakončit jednou platbou, postupujte následovně:

Požadavek:

- ☐ Na účtu máte zadanou minimálně jednu položku.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **=**.
- ☒ Zobrazí se součet všech položek na účtu.

2. Zvolte typ platby:

- Pro platbu hotovostí zadejte částku přijatou od zákazníka pomocí **numerických kláves** a zadání potvrďte stiskem klávesy .
- Pro platbu kartou stiskněte tlačítko  a v zobrazeném menu plateb vyberte položku [Karta] pomocí kláves  . Volbu potvrďte stiskem klávesy .
- Pro platbu stravenkou musíte nejprve zadat hodnotu stravenky pomocí **numerických kláves**. Zadání potvrdíte stiskem klávesy **x**. Následně stiskněte tlačítko  a v zobrazeném menu plateb vyberte položku [Stravenky] pomocí kláves  . Volbu potvrďte stiskem klávesy .

☒ Tímto je účet zaplacen.

■ **Prodej zakončený několika platbami**

Pokud chcete účet zaplatit několik druhů platby (např. stravenky a hotovost), postup je následující:

Požadavek:

- ☐ Na účtu máte zadanou minimálně jednu položku.

Procedure:

1. Stiskněte klávesu =.
☒ Zobrazí se součet všech položek na účtu.
2. Zadejte částku přijatou od zákazníka pro první druh platby pomocí **numerických kláves**.
3. Stiskněte klávesu pro první platbu.
☒ Zobrazí se částka, kterou zbývá zaplatit.
4. Zadejte zbývajícím částku pomocí **numerických kláves**.
5. Stiskněte klávesu pro druhou platbu.
☒ Tímto je účet zaplacen.

Účtování slevy

Sleva je procentuální nebo korunové snížení hodnoty jednotlivých položek nebo celkového součtu účtenky.

■ **Sleva na konkrétní položku**

Požadavek:

- ☐ Na účtu máte zadanou minimálně jednu položku.
- ☐ Účet není dokončen platbou.

Postup:

1. Zadejte hodnotu slevy pomocí **numerických kláves**.
 2. Stiskněte klávesu **x**.
 3. Stiskněte klávesu  a vyberte požadovanou slevu pomocí kláves **^/√** **/</>** a potvrďte klávesou **✓**.
 - Pro přidání procentuální slevy zvolte [Sleva %].
 - Pro přidání korunové slevy zvolte [Sleva Kč].
 4. Pokračujte v přidávání dalších položek nebo účet ukončete platbou.
- ☒ Tímto je na účet přidána sleva na položku.

TIP

Sleva na položku musí být na účet přidána hned po položce, na kterou má být uplatněna.

■ **Sleva na celý účet**

Požadavek:

- ☐ Na účtu máte zadanou minimálně jednu položku.
- ☐ Účet není dokončen platbou.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **=**.
 - ☐ Zobrazí se součet všech položek na účtu.
2. Zadejte hodnotu slevy pomocí **numerických kláves**.
3. Stiskněte klávesu **x**.
4. Stiskněte klávesu  a vyberte požadovanou slevu pomocí kláves **^/v** / **</>** a potvrďte klávesou **✓**.
 - Pro přidání procentuální slevy zvolte [Sleva %].
 - Pro přidání korunové slevy zvolte [Sleva Kč].
5. Dokončete účet pomocí platby.
 - ☒ Tímto je na účet přidána sleva na součet.

Účtování přírážky

Přírážka je procentuální nebo korunové zvýšení hodnoty jednotlivých položek nebo celkového součtu účtenky.

■ **Přírážka na konkrétní položku****Požadavek:**

- ☐ Na účtu máte zadanou minimálně jednu položku.
- ☐ Účet není dokončen platbou.

Postup:

1. Zadejte hodnotu přeplatku pomocí **numerických kláves**.
2. Stiskněte klávesu **x**.
3. Stiskněte klávesu  a vyberte požadovanou přírážku pomocí kláves **^/v** / **</>** a potvrďte klávesou **✓**.
 - Pro přidání procentuální přírážky zvolte [Přírážka %].
 - Pro přidání korunové přírážky zvolte [Přírážka Kč].

4. Pokračujte v přidávání dalších položek nebo účet ukončete platbou.
 - ☒ Tímto je na účet přidána přírážka na položku.

TIP

Přírážka na položku musí být na účet přidána hned po položce, na kterou má být uplatněna.

■ **Přírážka na celý účet****Požadavek:**

- ☐ Na účtu máte zadanou minimálně jednu položku.
- ☐ Účet není dokončen platbou.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **=**.
 - ☐ Zobrazí se součet všech položek na účtu.
2. Zadejte hodnotu přírážky pomocí **numerických kláves**.
3. Stiskněte klávesu **x**.
4. Stiskněte klávesu  a vyberte požadovanou slevu pomocí kláves **^/v** / **</>** a potvrďte klávesou **✓**.
 - Pro přidání procentuální přírážky zvolte [Přírážka %].
 - Pro přidání korunové přírážky zvolte [Přírážka Kč].
5. Dokončete účet pomocí platby.
 - ☒ Tímto je na účet přidána přírážka na součet.

Vklady a výběry

■ Zadání výběru

Pomocí funkce "Výběr" se evidují peníze, které jsou fyzicky odebrány z pokladní zásuvky (např. platba za dodané zboží).

Postup:

1. Zadejte hodnotu vybírané částky pomocí **numerických kláves**.
2. Stiskněte klávesu **x**.
3. Stiskněte klávesu , vyberte v menu položku [Výběr] pomocí kláves **^**/**v**/**<**/**>** a potvrďte klávesou **✓**.
- ☒ Tímto je zadán výběr hotovosti (peněz) z pokladní zásuvky.

■ Zadání vkladu

Pomocí funkce "Vklad" se evidují peníze, které fyzicky vkládáte do pokladní zásuvky mimo běžný prodej (např. přijatá platba za úhradu faktury).

Postup:

1. Zadejte hodnotu vkládané částky pomocí **numerických kláves**.
2. Stiskněte klávesu **x**.
3. Stiskněte klávesu , Vyberte v menu položku [Vklad] pomocí kláves **^**/**v**/**<**/**>** a potvrďte klávesou **✓**.
- ☒ Tímto je zadán vklad hotovosti (peněz) do pokladní zásuvky.

Prodej poukázek

Použijte funkci "Kupón" pokud chcete prodávat poukázky.

Postup:

1. Zadejte hodnotu poukázky pomocí **numerických kláves**.
2. **x**Press the key **.**
3. Stiskněte klávesu , vyberte v menu položku [Kupón] pomocí kláves **^**/**v**/**<**/**>** a potvrďte klávesou **✓**.
4. Dokončete účet pomocí platby.
- ☒ Tímto jste vydali poukázku.

Otevření pokladní zásuvky bez prodeje

Pro otevření pokladní zásuvky bez provedení prodeje postupujte následovně:

Postup:

1. Stiskněte klávesu .
 - ☐ Zobrazí se menu "Vklady / Výběry".
2. V menu vyberte položku [Bez prodeje] pomocí kláves **^**/**v**/**<**/**>** a potvrďte klávesou **✓**.
 - ☐ Zobrazí se zpráva "Bez prodeje".

TIP

Počet otevření je uveden v uzávěrce.

- ☒ Tímto je otevřena pokladní zásuvka bez prodeje.

Opravy

Pokladna nabízí různé možnosti pro provádění oprav během nebo po skončení prodejní transakce.

■ **Oprava chyby**

Použijte funkci "Oprava chyby" pro smazání položky z právě otevřeného účtu.

Požadavky:

- ☐ Na účtu máte zadanou minimálně jednu položku.
- ☐ Účet není dokončen platbou.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **^** a vyberte na displeji obsluhy položku kterou chcete smazat pomocí kláves **^V/</>**.
2. Stiskněte klávesu **↵**, v menu vyberte položku [Oprava chyby] pomocí kláves **^V/</>** a potvrďte klávesou **✓**.
 - ☒ Zobrazí se smazaná položka.

TIP

Pokud použijete funkci „Oprava chyby“ bez předchozího výběru, bude smazána poslední přidaná položka.

- ☒ Tímto je smazaná zvolená položka z účtu.

■ **Zrušit**

Použijte funkci "Zrušit" pro opravu položky načtené pomocí čtečky čárového kódu.

Požadované vybavení:

- ☐ Čtečka čárových kódů

Požadavek:

- ☐ Položka, kterou chcete opravit musí být načtena pomocí čtečky čárových kódů.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **↵**, v menu vyberte položku [Zrušit] pomocí kláves **^V/</>** a potvrďte klávesou **✓**.
2. Načtete čárový kód položky, kterou chcete odstranit z účtu.
 - ☒ Tímto je smazaná položka načtená přes čtečku čárových kódů.

■ **Refundace**

Použijte funkci "Refundace", pokud zákazník nakupuje zboží a zároveň Vám vrací jednu položku z předchozího nákupu.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **↵**, v menu vyberte položku [Refundace] pomocí kláves **^V/</>** a potvrďte klávesou **✓**.
 - ☒ Zobrazí se zpráva "Refundace".
2. Přidejte na účet položku, která má být refundována. (📖 s. 33).
3. Pokračujte v přidávání dalších položek nebo účet ukončete platbou.
 - ☒ Tímto je provedena refundace.

■ **Refundace transakce**

Použijte funkci "Refundace transakce", pokud Vám zákazník vrací více položek z předchozího nákupu.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **↵**, v menu vyberte položku [Refundace transakce] pomocí kláves **^V/</>** a potvrďte klávesou **✓**.
 - ☒ Zobrazí se zpráva "Refundace transakce".
2. Přidejte na účet postupně všechny položky, které mají být refundovány (📖 s. 33).
3. Dokončete transakci platbou (📖 s. 34).
 - ☒ Tímto je provedena refundace transakce.

■ **Storno účtu**

Použijte funkci "*Stornu účtu*", pro zrušení všech namarkovaných položek.

Požadavek:

- ☐ Na účtu máte zadanou minimálně jednu položku.
- ☐ Účet není dokončen platbou.

Postup:

- Stiskněte klávesu , vyberte v menu položku [Storno účtu] pomocí kláves     a potvrďte klávesou .
- ☒ Tímto jsou všechny položky na účtu smazány.

■ **Oprava platby**

Použijte funkci "*Oprava platby*" pro převod částky z jednoho typu platby na jiný.

Požadavek:

- ☐ Minimálně jeden prodej dokončený platbou.

Postup:

1. Stiskněte klávesu , v menu vyberte položku [Oprava platby] pomocí kláves     a potvrďte klávesou .
 2. Zadejte částku, kterou chcete přenést pomocí **numerických kláves**.
 3. Stiskněte klávesu , nebo vyberte v menu plateb požadovaný typ platby, z které chcete částku převést.
 4. Stiskněte klávesu , nebo vyberte v menu plateb požadovaný typ platby, na který chcete částku převést.
- ☒ Tímto je provedena změna platby.

■ **Zrušení poukázky**

Použijte funkci "*Zrušení poukázky*" pro opravu hodnoty poukázky během prodej nebo pro zrušení již prodané poukázky.

Postup:

1. Zadejte hodnotu poukázky pomocí **numerických kláves**.
 2. Stiskněte klávesu **x**.
 3. Stiskněte klávesu , v menu vyberte položku [Zrušení poukázky] pomocí kláves     a potvrďte klávesou .
 4. Dokončete postup platbou ( s. 34).
- ☒ Tímto je poukázka zrušena.

Rozšířené tiskové funkce

Pokladna Vám nabízí možnosti, jak upravit tisk.

■ **Posun účtu**

Použijte klávesu  pro posun papíru v tiskárně. Tuto funkci použijete například v případě špatného odtržení účtenky.

Postup:

- Stiskněte klávesu .
- ☒ Tímto se posouvá účtenka.

■ **Tisk kopie účtenky**

Zpětně můžete vytisknout kopii účtenky k realizovanému prodeji. Následně vytištěné účtenky obsahují text „KOPIE“.

TIP

Pokud stisknete po dokončení účtu tlačítko , vytiskne se kopie posledního účtu.

Postup:

1. Přejděte na požadovanou účtenku:
 - Pro přechod mezi jednotlivými účtenkami mačkejte opakovaně klávesu .
 - Pro přímý skok na konkrétní účtenku zadejte číslo účtenky pomocí **numerických kláves** a potvrďte stiskem klávesy .
 - ☐ Zobrazí se požadovaná účtenka.
2. Stiskněte klávesu .
- ☒ Tímto se vytiskne kopie zvolené účtenky.

■ **Dodatečný tisk účtenky**

Dodatečná účtenka je účtenka, která ještě nebyla vytištěna, protože tisk účtenek byl vypnut přes položku [Nastavení]  [Účet vyp / zap].

TIP

Dodatečnou účtenku můžete vytisknout pouze pro poslední prodej.pro předchozí prodeje musíte použít tisk kopie.

Požadavek:

- ☐ Tisk účtů musí být vypnutý ( s. 19).

Postup:

1. Dokončete transakci platbou.
2. Stiskněte klávesu .
- ☒ Tímto je vytištěna dodatečná účtenka.

Závěrky

Pokladna nabízí různé možnosti, jak prezentovat informace o realizovaných prodejkch. V pokladně jsou už z výroby přednastaveny různé druhy závěrek. Závěrky se tvoří s nabídkou [Zprávy X] nebo [Zprávy Z] v hlavním menu.

Závěrky, které jsou tvořeny v menu [Zprávy X], jsou průběžné zprávy a je možné je tisknout tak často, jak chcete. Závěrky, které jsou tvořeny v menu [Zprávy Z], jsou závěrečné zprávy a můžete je vytisknout pouze jednou. Po vytištění se paměť prodeje příslušné závěrky vymaže.

Bez ohledu na to, zda vyberete zprávy X nebo Z, bude sestava vždy obsahovat stejná data.

Přehled typů závěrek

V pokladně jsou předprogramovány následující typy zpráv:

Typ závěrky	Popis
Denní zpráva	Součty všech prodejních transakcí od posledního výmazu.
Zpráva obsluhy	Součty všech prodejních transakcí přihlášené obsluhy od posledního výmazu.
Zpráva všech obsluh	Součty všech prodejních transakcí od posledního výmazu rozdělené podle obsluh.
Zpráva za skupiny	Součty všech prodejů v jednotlivých skupinách od posledního výmazu
PLU zpráva	Počty všech položek prodaných od předchozího výmazu.
PLU zpráva dle skupin	Počty všech položek prodaných od předchozího výmazu rozdělené dle skupin.
Hodinový obrat	Součty všech prodejů od posledního výmazu rozdělené po jednotlivých hodinách (1-24).
Denní obrat	Součty všech prodejů od posledního výmazu rozdělené po jednotlivých dnech v týdnu (1-7).
Měsíční obrat	Součty všech prodejů od posledního výmazu rozdělené po jednotlivých dnech v měsíci (1-31).

Report types	Content
Měsíční zpráva	Součty všech prodejních transakcí od posledního výmazu.
Roční zpráva	Součty všech prodejních transakcí od posledního výmazu.

Tisk závěrek

postup:

- Otevřete menu závěrek:
 - Pro tisk průběžné závěrky stiskněte klávesu **≡**, vyberte v menu položku [Zprávy X] pomocí kláves **↖/↗** a potvrďte klávesou **✓**.
 - Pro tisk závěrečné závěrky stiskněte klávesu **≡**, vyberte v menu položku [Zprávy Z] pomocí kláves **↖/↗** a potvrďte klávesou **✓**.
- Vyberte požadovaný typ závěrky pomocí kláves **↖/↗**.
- Stiskněte klávesu **✓**.
 - ☒ Tímto je vytištěna závěrka.

Nastavení

V této kapitole naleznete informace o základním nastavení, které je možné na Vaší pokladně provést.

Vypnutí / zapnutí tisku účtenky

Pro vypnutí / zapnutí tisku účtenky postupujte následovně.:

Postup:

1. Stiskněte klávesu , v menu vyberte položku [Nastavení] pomocí kláves  /  a potvrďte klávesou .
- ☒ Zobrazí se menu nastavení.
2. Vyberte v menu položku [Účet vyp./Účet zap.] pomocí kláves  / .
3. Pro vypnutí nebo zapnutí tisku účtenek stiskněte klávesu .
- ☒ Zobrazí se zpráva "Účet vyp." nebo "Účet zap.".
- ☒ Tímto je tisk účtenek zapnut nebo vypnut.

Nastavení datumu

Nastavte si datum v pokladně abyste mohli sledovat detailně své obchodní aktivity a případně správně elektronicky evidovali své tržby.

Postup:

1. Stiskněte klávesu , vyberte v menu položku [Nastavení]  [Datum (DDMMYYYY)] pomocí kláves  /  a potvrďte klávesou .
- ☒ Zobrazí se zpráva „Datum (DDMMYYYY)?“.
2. Zadejte datum ve formátu DDMMYYYY pomocí **numerických kláves**.
3. Stiskněte klávesu .
- ☒ Tímto je nastaveno datum v pokladně.

Nastavení času

Nastavte si čas v pokladně abyste mohli sledovat detailně své obchodní aktivity a případně správně elektronicky evidovali své tržby.

Postup:

1. Stiskněte klávesu , v menu vyberte položku [Nastavení]  [Čas (hhmm)] pomocí kláves  /  a potvrďte klávesou .
- ☒ Zobrazí se zpráva „Čas (hhmm)?“.
2. Zadejte čas ve formátu hhmm pomocí numerických kláves.
3. Stiskněte klávesu .

TIP

Změnu ze zimního času na letní, a naopak je nutné provést ručně.

- ☒ Tímto je nastaven čas v pokladně.

Nastavení kontrastu displeje

Nastavte si kontrast displeje obsluhy a zákaznického displeje podle vašich místních podmínek.

■ Nastavení kontrastu displeje obsluhy

Postup:

1. Stiskněte klávesu , v menu vyberte položku [Nastavení]  [Kontrast]  [Kontrast disp. obsluhy] pomocí kláves  /  a potvrďte klávesou .
- ☒ Zobrazí se nastavení kontrastu displeje obsluhy.

2. Nastavte požadovaný kontrast pomocí kláves **▲▼**.
3. Stiskněte klávesu **✓**.
- ☒ Tímto je nastaven kontrast displeje obsluhy.

■ **Nastavení kontrastu displeje zákazníka**

Postup:

1. Stiskněte klávesu **≡**, v menu vyberte položku [Nastavení] **⇒** [Kontrast] **⇒** [Kontrast disp. zákazníka] pomocí kláves **▲▼/◀▶** a potvrďte klávesou **✓**.
☒ Zobrazí se nastavení kontrastu displeje zákazníka.
2. Nastavte požadovaný kontrast pomocí kláves **▲▼**.
3. Stiskněte klávesu **✓**.
- ☒ Tímto je nastaven kontrast displeje zákazníka.

Nastavení intenzity tisku

Nastavte intenzitu tisku na interní tiskárně pro správnou čitelnost účtenky.

Postup:

1. Stiskněte klávesu **≡**, v menu vyberte [Nastavení] **⇒** [Intenzita tisku (interní)] pomocí kláves **▲▼/◀▶** a potvrďte klávesou **✓**.
☒ Zobrazí se nastavení intenzity tisku.
2. Nastavte požadovanou intenzitu pomocí kláves **▲▼**.
3. Stiskněte klávesu **✓**.
- ☒ Tímto je nastavena intenzita tisku na výchozí tiskárně.

Aktivace fiskální evidence

Po aktivaci fiskální evidence pro Vaši zemi najdete v položce [Fiskální systém] další možnosti nastavení.

Další možnosti nastavení jsou popsány v samostatném návodu.

Aktivace doplňků

Pod položkou menu [Aktivace doplňku] můžete aktivovat softwarové licence například pro platební terminál nebo software QUORiON Business Control.

Bližší informace Vám poskytne autorizovaný prodejce.

Nastavení hesla

V menu pod položkou [Heslo] můžete nastavit heslo pro platební terminál a heslo pro QUORiON Business Control software.

- Heslo1: platební terminál
- Heslo2: software QUORiON Business Control

Bližší informace Vám poskytne autorizovaný prodejce.

Tisk verze programu

Můžete vytisknout informace o verzi programu ve Vaší pokladně. Tato informace bude potřeba při řešení Vašich požadavků a problémů.

Postup:

- Stiskněte klávesu **≡**, v menu vyberte položku [Nastavení] **⇒** [Tisk informací] pomocí kláves **▲▼/◀▶** a potvrďte klávesou **✓**.
- ☒ Tímto se vytisknou informace o pokladně.

Technické informace

Pokladna neobsahuje žádné komponenty, které by vyžadovali speciální údržbu. Veškeré opravy a servis přenechejte výhradně kvalifikovaným autorizovaným prodejcům. Neoprávněná manipulace se zařízením může vést ke ztrátě záruky.

Čištění a péče

POZNÁMKA

Nebezpečí poškození zařízení v důsledku chyb při čištění.

Nesprávné čištění a údržba může pokladnu poškodit.

- ▶ Odpojte pokladnu od napájení předtím, než začnete s čištěním
- ▶ Za žádných okolností nepoužívejte k čištění rozpouštědla, nebo čistící přípravky na bázi benzínu.

Postup:

- K čištění pokladny použijte suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- V případě silnějšího znečištění použijte mírně navlhčený hadřík. K navlhčení použijte teplou vodu, nebo přípravek k čištění obrazovek. Vždy se ujistěte, že je hadřík pouze vlhký.

Výpadek proudu

V případě výpadku proudu zůstane veškeré nastavení a evidované prodeje uloženy v paměti pokladny.

■ Výpadek proudu během prodeje

Postup:

1. Po obnově napájení pokladnu zapněte (📖 s. 19).
 2. Stiskněte klávesu = pro návrat k přerušené prodejní transakci.
 3. Pokračujte v přidávání položek nebo dokončete prodej platbou.
- ☒ Tímto byl prodej řádně obnoven a dokončen.

■ Výpadek proudu během tisku

Postup:

- Po obnově napájení pokladnu zapněte (📖 s. 19).
- ☒ Pokladna dokončí tisk účtenky.

TIP

Pokud účtenka nebyla vytištěna správně, stiskněte hned pro dokončení prodeje klávesu = pro vytištění kopie.

Odstraňování problémů

V této části jsou uvedeny chyby, které mohou narušit správné fungování vaší pokladny. Než se obrátíte na zákaznický servis, zkontrolujte prosím následující možné zdroje chyb a proveďte nápravná opatření.

Chyba	Opatření
Barevný proužek viditelný na účtence	- Vyměňte tiskový kotouček (📖 s. 45).
Pokladna nevytiskla účtenku	- Vložte správně tiskový kotouček. - Odstraňte zaseknutý papír. - Zapněte tisk účtů (📖 s. 42).
Není možné evidovat prodeje	- Přihlaste obsluhu (📖 s. 33)
Pokladna nejde zapnout	- Zajistěte správné napájení pokladny (📖 s. 23).
Zobrazuje se správa "Neplatná položka"	- Přiřadte nastavenou položku do skupiny (📖 s. 29)
Zobrazuje se zpráva "Zvolte obsluhu"	- Přihlaste obsluhu (📖 s. 33)
Zobrazuje se nesprávný čas	- Nastavte hodiny (📖 s. 42) - Kontaktujte svého prodejce

Tiskový kotouček

■ Zacházení s termopapírem

Pokladna tiskne pouze na tepelně citlivý papír (termopapír).

Pro zajištění dlouhé životnosti mějte na paměti při manipulaci s termopapírem následující:

- Termopapír vybalte pouze v případě, že ho chcete vložit do pokladny.
- Nevystavujte termopapír nadměrnému teplu. Papír se začne zbarvovat přibližně při 70°C.
- Neskladujte papír v prašném nebo vlhkém místě. Vyhněte se přímému slunečnímu záření.
- Chcete-li uchovat data na termopapíru delší dobu, zhotovte si kopii (pomocí skeneru, kopírky nebo fotoaparátu) výtisku.

■ Výměna tiskového kotoučku

POZNÁMKA

Nebezpečí poškození pokladny v důsledku nesprávné výměny kotoučku.

Pokud je pokladna zapnutá při výměně kotoučku, může se rychleji opotřebovat tisková hlava.

► Vždy pokladnu před výměnou kotoučku vypněte.

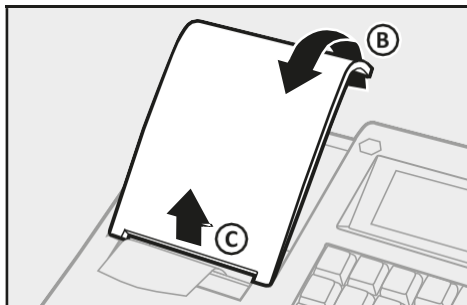
Pokud je na výtisku viditelný barevný proužek, vyměňte tiskový kotouček.

Parametry tiskového kotoučku:

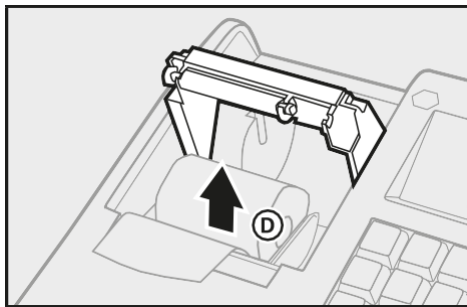
- ☐ Šířka: max. 57 mm
- ☐ Průměr: max. 46 mm

Postup:

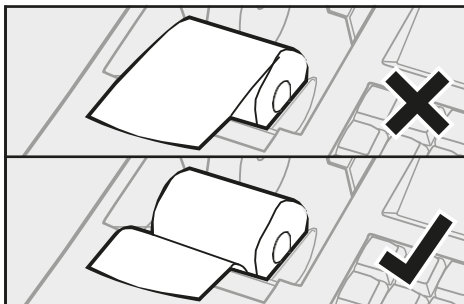
1. Vypněte pokladnu (📖 s. 19).
2. Otevřete kryt tiskárny. Provedete to tak, že odklopíte zadní část krytu (B) a pak jej zvednete ze spodních držáků (C).



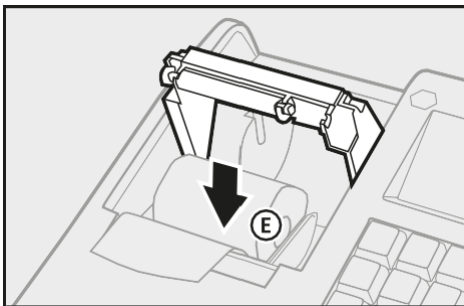
3. Odklopte easyload jednotku nahoru (D).



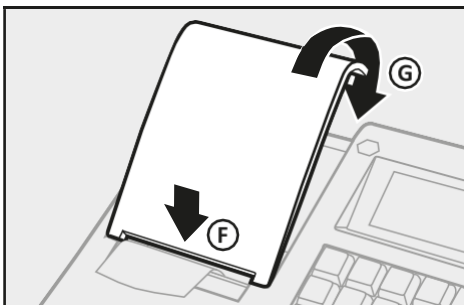
4. Vyjmete z pokladny středovou část kotoučku.
5. Vložte kotouček do vodící drážky a ujistěte se, že je v ní umístěn rovně. Správnou orientaci kotoučku vidíte na obrázku.



6. Opatrně zavřete easyload jednotku (E).
 - ☒ Easyload jednotka zaklapne se slyšitelným cvaknutím



7. Uzavřete kryt tiskárny tak, že nejprve zasunete do pokladny spodní držáky (F) a následně kryt uzavřete (G).



- ☒ Účtenkový kotouček je nyní správně nainstalován v pokladně.

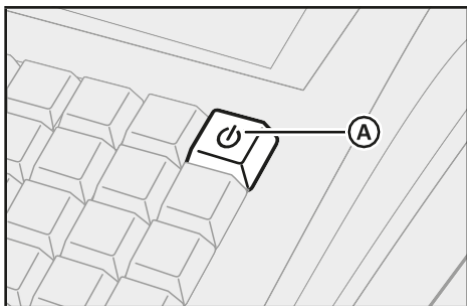
Vyřazení z provozu

Tato kapitola popisuje postup vyřazení z provozu v přehledných krocích, které je třeba provést ve stanoveném pořadí.

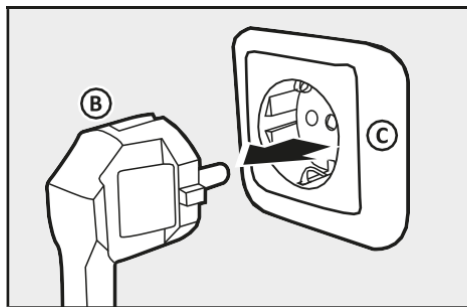
■ Odpojení pokladny od napájení

Postup:

1. Vypněte pokladnu stisknutím klávesy  (A) alespoň na 5 sekund.



2. Vytáhněte zástrčku napájecího kabelu (B) ze zásuvky (C).



- ☒ Tímto je pokladna správně vypnuta.

■ Likvidace

V souladu se směrnicí EU 2002/96/EC (směrnice WEEE) a národní legislativou nesmí být elektronická a elektrická zařízení likvidována s běžným domovním odpadem. Nesprávná likvidace tohoto druhu odpadu může mít negativní důsledky pro zdraví a životní prostředí kvůli potenciálně nebezpečným materiálům v těchto zařízeních.

Postup:

- Výrobek a jeho obal zlikvidujte v souladu s národní legislativou.

TIP

Pro více podrobností o dostupných sběrných místech kontaktujte autorizovaného prodejce, u kterého jste tento výrobek zakoupili.

